

# SĄD NAJWYŻSZY

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – w tym telegramów i usługi kurierskiej - w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Warszawa, październik 2015 r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiającym jest Sąd Najwyższy, plac Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa  
tel. 022 530 82 10, fax 022 530 90 60, strona internetowa: [www.sn.pl](http://www.sn.pl),  
NIP: 527-20-50-60

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2012 r., poz.1529) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.
3. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (zał. nr 1). Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 60% ceny podanej w formularzu ofertowym.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):  
64110000-0 - Usługi pocztowe  
60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie realizowane będzie od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2017 roku .

## **V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,

zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia, wg zał. nr 3 do niniejszej SIWZ

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg zał. nr 3 do niniejszej SIWZ

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg zał. nr 3 do niniejszej SIWZ

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 ÷ 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt.2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
  1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, (wzór w zał. nr 3);
  2. zaświadczenie potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych;  
W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
  1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 4 ),
  2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt. 1.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym , że nie należy do grupy kapitałowej (wzór w zał. nr 5).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

## **VIII. PODWYKONAWCY**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faxem, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
*Sąd Najwyższy, Biuro Organizacyjne, 00-951 Warszawa, Plac Krasińskich 2/4/6 ,  
Fax: 22 530 90 60*
7. W sprawie procedury przetargowej, w przypadku ewentualnych wątpliwości czy pytań, należy porozumiewać się z p. Jerzym Dylewskim tel. 22 530 82 51, godz. 8.00-15.00, p. Violetta Wojtaszek tel.22 530 82 10, godz.8.00-16.00.

## **X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub faxem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim znanym sobie uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.sn.pl](http://www.sn.pl)) zakładce Zamówienia publiczne), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.sn.pl](http://www.sn.pl)), w zakładce Zamówienia Publiczne).

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia tego pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, przy czym zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Na ofertę składają się:
  - a) formularz oferty (wzór zał. nr 2),

- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (wzór zał. nr 3),
- c) zaświadczenie potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych;
- d) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp (wzór zał. nr 4),
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 5),
- g) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,
- h) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. e, składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w pkt. VII ppkt. B niniejszej specyfikacji.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Warszawie Plac Krasińskich 2/4/6 - pok. 1N 17, w terminie do *dnia 16.11.2015 roku, do godziny 10:00*.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Sądu Najwyższego, Biuro Organizacyjne (Plac Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa) oraz opisane:

*nazwa (firma) wykonawcy adres wykonawcy*

**Sąd Najwyższy  
Biuro Organizacyjne  
Plac Krasińskich 2/4/6  
00-951 Warszawa**

Oferta na: „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM  
– W TYM TELEGRAMÓW I USŁUGI KURIERSKIEJ  
- W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK  
POCZTOWYCH ORAZ ZWROTU PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH.  
KPP VI-077-2/15

*Nie otwierać przed dniem 16.11.2015 r., godz. 10:15."*

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Plac Krasińskich 2/4/6, w Warszawie, w dniu 16.11.2015 r. o godzinie 10:15.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert wyłącznie na pisemny wniosek wykonawcy.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto swojej oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- Cena oferty za realizację całego zamówienia powinna zostać wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
- Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w części XV SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym” (wzór zał. nr 2)

2.

Lp	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga - udział w ocenie
1.	Cena oferty	Cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	100

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego wyżej kryterium.
4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

## **XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O ewentualnym odrzuceniu ofert lub wykluczeniu wykonawców oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej ([www.sn.pl](http://www.sn.pl)), w zakładce „Zamówienia publiczne”) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości wprowadzania istotnych zmian w zawartej umowie.

## **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych oraz telegramów i usługi kurierskiej) i ich zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”), oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wraz z ofertą wykonawcy z dnia 2015 r., stanowi integralną część umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku z obowiązkiem wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań umownych w stosunku do wszystkich przesyłek pocztowych i telegramów wysłanych przez Zamawiającego do dnia 31 grudnia 2017 roku.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Zespołu Biura Podawczego Sądu Najwyższego, zlokalizowanego w siedzibie zamawiającego przy Placu Krasińskich 2/4/6 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie codziennie w dni powszednie w godzinach 09:30-10:30.
6. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
7. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy.
8. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez wykonawcę.
9. Nadanie przez wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie również codziennie w dni robocze w godzinach 09:30-10:30.
10. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnym transportem, do wyznaczonej przez wykonawcę placówki mieszczącej się w Warszawie przy ul....., w przypadku wystąpienia ze strony zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych godzinach niż wskazane w pkt. 5.
12. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez właściwe dla tych przesyłek ceny jednostkowe brutto określone w ofercie wykonawcy.

13. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie wykonawcy wynikające z ilości faktycznie wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego.
14. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
15. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami pkt. 13.
16. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury.
17. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
18. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia....., z zastrzeżeniem pkt. 20.
19. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.
20. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
21. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie zamawiającemu wraz z fakturą.
22. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (zał. nr 1). Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 60% ceny podanej w formularzu ofertowym.
23. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 12 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
24. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
25. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
26. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
27. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
  - b) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;

- c) wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania, mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
28. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez zamawiającego od umowy następuje z winy wykonawcy, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty umownej wynikającej z oferty Wykonawcy.
29. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
30. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla stron umowy.
31. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
32. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:  
ze strony zamawiającego: Jolanta Malińska, tel. 22 530 82 66, e-mail: bpmal@sn.pl  
ze strony wykonawcy:..... tel....., fax.....e-mail:.....
33. Integralną część umowy stanowią: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - Załącznik nr 1 oraz Oferta Wykonawcy z dnia..... - Załącznik nr 2.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy Pzp.

DYREKTOR  
Biura Organizacyjnego  
w Sądzie Najwyższym  
*Krzysztof Śledziewski*

GLÓWNY SPECJALISTA  
d/s. Zamówień Publicznych  
w Sądzie Najwyższym  
*dr inż. Jerzy Dylewski*

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych – w tym telegramów i usługi kurierskiej - i ich zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.(Dz.U. z 2012 r., poz. 1529) oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego.

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztove (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

3.1. przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- c) polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

3.2. paczki pocztowe o wadze do 20 000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z Zespołu Biura Podawczego Sądu Najwyższego, zlokalizowanego w siedzibie zamawiającego przy Placu Krasińskich 2/4/6 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej.

Zarówno dostarczanie przesyłek jak i ich odbiór odbywać się będzie codziennie w dni robocze, w godzinach 09:30-10:30.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnym transportem, do wyznaczonej przez wykonawcę placówki mieszczącej się w Warszawie przy ul....., w przypadku wystąpienia ze strony zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych godzinach niż wskazane w pkt.4 Zał.Nr 1 do SIWZ.

5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego.

6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania Wykazu nadanych przesyłek.

7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do wykazu przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie wykazu ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

## I. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek

### FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość korespondencji lub usług przez cały okres umowy ( 2 lata)	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (iloczyn 4 i 5)
1	2	3	4	5	8
<b>PRZESYŁKA KRAJOWA</b>					
1.	Nierejestrowana	do 350 g	3304		
		350 – 1,000g	44		
		1,000 -2,000g	4036		
2.	Polecona	do 350 g	87580		
		350 – 1,000g	11244		
		1,000 -2,000g	3200		
3.	Polecona priorytetowa	do 350 g	184		
		350 – 1,000g	0		
		1,000 -2,000g	0		
4.	Potwierdzenie doręczenia przesyłek poleconych	do 350 g	79072		
		350 – 1,000g	1100		
		1,000 -2,000g	692		
5.	Potwierdzenie doręczenia przesyłek poleconych priorytetowych	do 350 g	168		
		350 – 1,000g	0		
		1,000 -2,000g	0		
<b>PRZESYŁKA ZAGRANICZNA</b>					
1	Polecona priorytetowa	do 50 g	0		
		50-100 g	186		
		100-350 g	28		
		350-500 g	0		
		500 – 1000 g	8		
		ponad 1000 g	0		

2	Potwierdzenie doręczenia przesyłki poleconej	do 50 g	0		
		50-100 g	124		
		100 -350 g	28		
		350 -500 g	0		
		500 – 1000 g	8		
		ponad 1000 g	0		
<b>PACZKI</b>					
13.	paczka pocztowa 24	do 1	0		
		ponad 1 do 2	0		
		ponad 2 do 5	64		
		ponad 5 do 10	32		
		ponad 10 do 15	0		
		ponad 15	0		
14.	paczka pocztowa 48	do 1	0		
		ponad 1 do 2	0		
		ponad 2 do 5	11196		
		ponad 5 do 10	13252		
		ponad 10 do 15	0		
		ponad 15	0		
15.	paczka pocztowa priorytetowa	do 1	0		
		ponad 1 do 2	0		
		ponad 2 do 5	12		
		ponad 5 do 10	0		
		ponad 10 do 15	0		
		ponad 15	0		
<b>ZWROTY PRZESYŁEK</b>					
16.	listy polecone	do 350 g	2500		
		350 – 1,000 g	96		
		1,000 – 2000 g	4		
17.	listy polecone priorytetowe	do 350 g	0		
		350 – 1,000 g	0		
		1,000 – 2,000g	0		
18.	paczka	do 1	0		
		ponad 1 do 2	0		
		ponad 2 do 5	0		
		ponad 5 do 10	0		
		ponad 10 do 15	0		
		ponad 15	0		

<b>TELEGRAMY</b>					
1.	Telegram pocztowy		64		
2.	Potwierdzenie doręczenia		64		
<b>PRZESYŁKA KURIERSKA</b>					
1.	Przesyłka kurierska		8		

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres\*.....

TEL.\*.....

REGON\*.....

NIP\*.....

FAX\* na który zamawiający ma przesyłać korespondencję .....

**Sąd Najwyższy**  
**Plac Krasińskich 2/4/6**  
**00-951 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – w tym telegramów i usługi kurierskiej - w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych**

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

**I. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek****FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość korespondencji lub usług przez cały okres umowy ( 2 lata)	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (iloczyn 4 i 5)
1	2	3	4	5	8
<b>PRZESYŁKA KRAJOWA</b>					
1.	Nierejestrowana	do 350 g	3304		
		350 – 1,000g	44		
		1,000 -2,000g	4036		
2.	Polecona	do 350 g	87580		
		350 – 1,000g	11244		
		1,000 -2,000g	3200		

3.	Polecana priorytetowa	do 350 g	184		
		350 – 1,000g	0		
		1,000 -2,000g	0		
4.	Potwierdzenie doręczenia przesyłek poleconych	do 350 g	79072		
		350 – 1,000g	1100		
		1,000 -2,000g	692		
5.	Potwierdzenie doręczenia przesyłek poleconych priorytetowych	do 350 g	168		
		350 – 1,000g	0		
		1,000 -2,000g	0		
<b>PRZESYŁKA ZAGRANICZNA</b>					
1	Polecana priorytetowa	do 50 g	0		
		50-100 g	186		
		100-350 g	28		
		350-500 g	0		
		500 – 1000 g	8		
		ponad 1000 g	0		
2	Potwierdzenie doręczenia przesyłki poleconej	do 50 g	0		
		50-100 g	124		
		100 -350 g	28		
		350 -500 g	0		
		500 – 1000 g	8		
		ponad 1000 g	0		
<b>PACZKI</b>					
13.	paczka pocztowa 24	do 1	0		
		ponad 1 do 2	0		
		ponad 2 do 5	64		
		ponad 5 do 10	32		
		ponad 10 do 15	0		
		ponad 15	0		
14.	paczka pocztowa 48	do 1	0		
		ponad 1 do 2	0		
		ponad 2 do 5	11196		
		ponad 5 do 10	13252		
		ponad 10 do 15	0		
		ponad 15	0		

15.	paczka pocztowa priorytetowa	do 1	0		
		ponad 1 do 2	0		
		ponad 2 do 5	12		
		ponad 5 do 10	0		
		ponad 10 do 15	0		
		ponad 15	0		
<b>ZWROTY PRZESYŁEK</b>					
16.	listy polecone	do 350 g	2500		
		350 – 1,000 g	96		
		1,000 – 2000 g	4		
17.	listy polecone priorytetowe	do 350 g	0		
		350 – 1,000 g	0		
		1,000 – 2,000g	0		
18.	paczka	do 1	0		
		ponad 1 do 2	0		
		ponad 2 do 5	0		
		ponad 5 do 10	0		
		ponad 10 do 15	0		
		ponad 15	0		
<b>TELEGRAMY</b>					
1.	Telegram pocztowy		<b>64</b>		
2.	Potwierdzenie doręczenia		<b>64</b>		
<b>PRZESYŁKA KURIERSKA</b>					
1.	Przesyłka kurierska		<b>8</b>		

W celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty (suma wszystkich wierszy w kolumnie 6), która wynosi: ..... zł (brutto), słownie.....  
i obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Wartości wskazane w kolumnie 5 są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia wykonawcy.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w załączniku nr 1 („Opis przedmiotu zamówienia”) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części ..... Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia. \*\*

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

11. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

---

---

12. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:.....

Telefon..... fax.....

\_\_\_\_\_ dnia 2015 roku

podpis osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy*

*i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę..*

*\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

## OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonanie zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

Oświadczam/y, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa podmiotu</i>	<i>Adres podmiotu</i>
1.		
2.		
3.		
.....		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis o soby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2